

Zarządzenie nr 11 / 2020/2021

z dnia 26 października 2020 r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kard. Stefana Wyszyńskiego w Imielinie

w sprawie wprowadzenia w szkole kształcenia na odległość w związku w czasowym ograniczeniem funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kard. St. Wyszyńskiego w Imielinie w celu zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19.

Na podstawie art. 68 Ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245 oraz z 2019 r. poz. 730 i 1287 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 23 października 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. Poz. 1870)

Zarządza się, co następuje:

&1

1.W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kard. St. Wyszyńskiego w Imielinie tj. od 26 października 2020 r. do 8 listopada 2020 r. dyrektor szkoły wprowadza kształcenie na odległość zwane również „zdalnym nauczaniem” w klasach IV-VII.

2.Zajęcia będą się odbywać zgodnie z obowiązującym planem lekcji, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w tym platformy Google Suite dla Szkół i Uczelni. (meet, gmail, classroom)

& 2

1.Dyrektor szkoły określa sposób i tryb realizacji zadań jednostki na czas jej ograniczenia. Załącznik nr 1 do zarządzenia.

& 3

1.Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym objętych kształceniem specjalnym poprzez monitorowanie realizacji zdalnego nauczania, możliwe szybkie reagowanie na zgłaszane przez wymienione podmioty uwagi, problemy, zastrzeżenia za pośrednictwem komunikatora Librus i Google Suite.

2.Nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjne oraz zajęcia z pomocy psychologiczno-pedagogicznej monitorują i wspierają uczniów i ich rodziców w procesie kształcenia na odległość z wykorzystaniem platformy Google Suite lub prowadzą zajęcia stacjonarne na terenie szkoły.

&4

1. Tygodniowy rozkład zajęć prowadzonych zdalnie jest zgodny z założonym planem zajęć realizowanym w szkole. Uczniowie i nauczyciele każdego dnia odbywają zajęcia i wykonują zadania przesłane przez nauczycieli na konkretny dzień.

3. Nauczyciele:

- a. równomiernie dopasowują treści zajęć, by dbać o higienę umysłową ucznia i czas spędzony przed ekranem komputera – 35 minut.
- b. różnicują formy i metody zajęć, w tym przemiennie stosują kształcenie z użyciem komputerów i bez ich użycia np. e-podręczniki, notatki, uzupełnianie ćwiczeń, robienie projektów itp.
- c. dostosowują możliwości psychofizyczne uczniów celem odpowiedniego wysiłku umysłowego w ciągu dnia.
- d. indywidualizują metody i formy pracy dla uczniów z orzeczeniami i opiniami.
- e. informują ucznia i rodziców o otrzymanych ocenach poprzez wpisanie ich do dziennika elektronicznego.

4. Uczniowie :

- a. codziennie logują się do dziennika Librus, odczytują wiadomości nauczyciela, logują się na platformę Google Suite, biorą udział w zajęciach przez meet, classroom.
- b. wykonują polecenia, zadania zlecone przez nauczyciela w wyznaczonym terminie.
- c. są zobowiązani do wykonywania zadań, testów, prac na ocenę, przysyłanie ich nauczycielom w ustalony z nimi sposób.

5. Zajęcia prowadzone są zgodnie z obowiązującym szkolnym zestawem programów nauczania i planem nauczania.

& 5

1. Dyrektor wprowadza następujące sposoby monitorowania postępów uczniów oraz weryfikację ich wiedzy i umiejętności, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce:

- a. ocenianie bieżące zgodne z Statutem szkoły i WZO uwzględniające ograniczenia kształcenia na odległość, wpisywane do dziennika elektronicznego
 - b. komunikowanie się z rodzicami i uczniami za pomocą platformy Google Suite, Librus.
2. Dyrektor ustala we współpracy z nauczycielami sposoby monitorowania i sprawdzania wiedzy i umiejętności postępów uczniów z poszczególnych przedmiotów. Załącznik nr 2 do zarządzenia.

& 6

1. Dokumentowanie odbytych zajęć odbywa się na dzienniku elektronicznym Librus.

2. Konsultacje z rodzicami odbywają się drogą mailową przez komunikator Librus, gmail Google Suite. w wyjątkowych przypadkach telefonicznie od poniedziałku do piątku.

& 7

1. Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, z których uczniowie i rodzice powinni korzystać to:

- materiały udostępniane przez nauczycieli, karty pracy, zestawy zadań, prezentacje, linki do platform, treści z zasobów edukacyjnych przesyłane do uczniów drogą mailową przez gmaila, classrooma na platformie Google Suite
- materiały dostępne na stronach MEN, w tym na Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej <https://epodreczniki.pl/>,
- strony CKE <https://cke.gov.pl/> i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych np. <https://www.oke.waw.pl/>,
- materiały prezentowane w programach i na stronach internetowych telewizji publicznej i radiofonii, TVP Kultura
- platformy wydawnictw, portali edukacyjnych i inne materiały wskazane przez nauczycieli poprzez linki w wiadomości

& 8

1. Zasady , warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego pozostają bez zmian.

2. Dokumentacja składana przez rodzica może zostać przesłana tradycyjnie pocztą lub elektronicznie na adres szkoły : sekretariat@sp2.imielin.pl .

&9

1. Wniesienie zastrzeżenia dotyczącego przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i trybu ustalenia oceny z zachowania odbywa się na podstawie wniosku przesłanego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres : sekretariat@sp2.imielin.pl .

2. Termin, formę i miejsce przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z uczniem i rodzicami.

3. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela przeprowadzającego sprawdzian wiadomości i umiejętności.

4. Warunki i sposób ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżeń pozostaje zgodny z obowiązującymi zapisami w Statucie Szkoły.

&10

Nauczyciele- bibliotekarze, wychowawcy świetlicy, pedagog, psycholog szkolny oraz nauczyciel współorganizujący kształcenie uczniów niepełnosprawnych pracują na terenie szkoły prowadząc zajęcia zgodnie z planem zajęć w sposób stacjonarny lub zdalny.

& 11

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Załącznik 1. Sposoby i tryb realizacji zadań jednostki na czas jej ograniczenia i wprowadzenia kształcenia na odległość.

Załącznik 2. Sposoby monitorowania i sprawdzania wiedzy i umiejętności postępów uczniów z poszczególnych przedmiotów.


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Małgorzata Kupczyk

Sposoby i tryb realizacji zadań jednostki na czas jej ograniczenia i wprowadzenia kształcenia na odległość.

1. Zajęcia edukacyjne i wychowawcze są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
2. Ustalony jest tygodniowy zakres materiału uwzględniający realizację podstawy programowej, równomierne obciążenie ucznia zajęciami w danym dniu, zróżnicowanie zajęć czy możliwości psychofizyczne ucznia.
3. Wykorzystane zostaną różnorodne metody i techniki kształcenia:
 - praca na platformie zdalnej Google Suite dla Szkół i Uczelni, głównie narzędziami meet, classroom, gmail.
 - praca na zdalnej Zintegrowanej Platformie Edukacyjnej pod adresem www.epodreczniki.pl
 - audiowizualne środki przekazu, m.in. programy telewizyjne,
 - środki multimedialne, m.in. prezentacje,
 - platformy edukacyjne, m.in. www.gov.zdalnanauka.pl
 - interaktywne materiały dydaktyczne: aplikacje dostępne w Internecie i na telefonie
4. Uczeń zobowiązany jest:
 - systematycznie korzystać z platformy Google Suite dla Szkół i Uczelni, logować się na spotkaniach meet, pobierać materiały z classrooma, logować na chacie, odbierać maile na gmail,
 - sprawdzać postępy, oceny na dzienniku elektronicznym, czytać wiadomości i realizować zalecenia nauczycieli,
 - systematycznie realizować materiały zlecone przez nauczyciela,
 - korzystać z narzędzi dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - przeczytać zalecone materiały, teksty literackie i źródłowe,
 - odsyłać nauczycielowi opracowane materiały na adres e-mail na platformie Google Suite lub w inny możliwy sposób w ustalonym terminie,
 - przestrzegać zasad BHP podczas pracy,
 - wykonywać testy, zadania zlecone przez nauczyciela w określonym przez niego terminie,
 - w przypadku trudności w realizacji materiału/zadania niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela w celu ustalenia formy pomocy.
5. Nauczyciel:
 - wskazuje uczniowi sposób i formę realizacji zagadnień,
 - wspiera ucznia w procesie dydaktycznym,
 - motywuje do systematycznej pracy,
 - wykorzystuje w kształceniu na odległość różnorodne metody, formy i techniki uwzględniające możliwości ucznia,
 - monitoruje i sprawdza wiedzę uczniów oraz postępy w nauce,

- informuje ucznia o sposobie sprawdzania wiedzy i umiejętności oraz oceniania jego osiągnięć edukacyjnych.
6. Uczeń za systematyczną pracę i zaangażowanie może otrzymać pochwałę z zachowania.
 7. Nie zaleca się zadawania dodatkowych zadań domowych za wyjątkiem zadań dla chętnych.


DYREKTOR SZKOŁY
mgr Dagnara Kupczyk

Sposoby monitorowania i sprawdzania wiedzy i umiejętności postępów uczniów z poszczególnych przedmiotów.

1. Ocenianie ucznia jest zgodne z przepisami Statutu Szkoły i Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.
2. Ocenie podlegają formy następujące sprawdzania wiedzy i umiejętności: odpowiedź ustna, wypowiedź pisemna, karty pracy, recytacja, projekty, prezentacje i inne.
3. Oceny są na bieżąco wpisywane do dziennika elektronicznego, a rodzic ma obowiązek systematycznie się z nimi zapoznawać.
4. Dostosowane zostały formy oraz monitorowanie sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:

Język polski:

1. Uczeń zobowiązany jest systematycznie realizować lekcje języka polskiego, sumiennie przygotowywać się do zajęć, tj. odrabiać zadania pisemnie, przygotowywać zlecone materiały.
2. Uczeń zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględnego przestrzegania zasad BHP.
3. Uczeń zobowiązany jest przeczytać zalecone materiały, teksty literackie i źródłowe.
4. Uczeń ma obowiązek korzystać z platformy Google Suite, meet, classrooma, chatu, podręcznika, e-podręcznika, materiałów, tekstów źródłowych i innych materiałów zleconych przez nauczyciela w czasie pracy oraz prowadzić zeszyt przedmiotowy.
5. Zeszyt przedmiotowy powinien być prowadzony systematycznie i estetycznie. Pod każdym tematem powinna znaleźć się notatka udostępniona przez nauczyciela lub w razie wskazań samodzielnie sporządzona przez ucznia. Dopuszcza się wklejenie przesłanych materiałów.
6. Uczeń może otrzymać ocenę z: odpowiedzi pisemnej, zadań wykonywanych zdalnie lub innych zleconych przez nauczyciela.
7. Zadania pisemne uczniowie wykonują zgodnie z poleceniem nauczyciela.
8. Prace pisemne wykonywane zdalnie ocenia się wg kryteriów PZO z języka polskiego.
9. Pisemne prace (wypracowania) nie są zadawane z lekcji na lekcję. Uczeń jest zobowiązany przesłać pisemną pracę w ustalonym terminie. Jeżeli tego nie zrobi, nauczyciel wyznacza drugi termin.
10. Pracą zdalną jest również przeczytanie tekstu literackiego, wiadomości z podręcznika czy lektury.
11. Prace uczniów są przekazywane w wersji elektronicznej lub w innej ustalonej formie, a uczeń ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami dotyczącymi samokształcenia.
12. Udostępnione materiały pozostają do wyłącznego wglądu dla nauczyciela, ucznia, rodzica.
13. Rodzice są informowani o wynikach i postępach ucznia poprzez dziennik elektroniczny. Nauczyciel na bieżąco wpisuje oceny do dziennika elektronicznego. Rodzic jest zobowiązany do systematycznego monitorowania osiągnięć ucznia.
14. Z powyższymi treściami mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać uczniowie i rodzice.

Język angielski:

1. Uczeń zobowiązany jest codziennie logować się na platformie Google Suite zgodnie z planem zajęć, brać udział w zajęciach online, potwierdzać obecność na czacie oraz systematycznie korzystać z dziennika elektronicznego, czytać wiadomości i realizować zalecenia nauczycieli.
2. Uczeń zobowiązany jest systematycznie realizować lekcje języka angielskiego, sumiennie przygotowywać się do zajęć tj. odrabiać zadania pisemnie, przygotowywać zalecone materiały.

3. Uczeń zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględnego przestrzegania zasad BHP.
4. Uczeń zobowiązany jest przeczytać zalecone materiały wskazane przez nauczyciela.
5. Uczeń ma obowiązek korzystać z podręcznika, materiałów i tekstów źródłowych w czasie pracy oraz zeszytu przedmiotowego.
6. Zeszyt przedmiotowy powinien być prowadzony systematycznie i estetycznie. Pod każdym tematem powinna znaleźć się notatka udostępniona przez nauczyciela lub w razie wskazań samodzielnie sporządzona przez ucznia.
7. Uczeń może otrzymać ocenę z: odpowiedzi pisemnej, sprawdzianów, zadania domowego, kart pracy, prezentacji, zadania wykonywanego online, interaktywnych quizów i testów.
8. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny ze sprawdzianu.
9. Uczeń ma obowiązek napisać w półroczu każdy sprawdzian oraz zdobyć ocenę z każdej formy aktywności.
10. Pracą zdalną jest również przeczytanie tekstu, wiadomości z podręcznika czy zapoznanie się z treścią udostępnionego linka.
11. Prace uczniów są przekazywane w wersji elektronicznej lub w innej ustalonej formie. Uczeń ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami dotyczącymi samokształcenia.
12. Udostępnione materiały pozostają do wyłącznego wglądu dla nauczyciela, ucznia, rodzica.
13. Rodzice są informowani o wynikach i postępach ucznia poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie w ustalonym terminie. Nauczyciel na bieżąco wpisuje oceny do dziennika elektronicznego. Rodzic jest zobowiązany do systematycznego monitorowania osiągnięć ucznia.
14. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z języka angielskiego, jeśli spełnia warunki określone w WZO.
15. Z treścią PZO mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać uczniowie i rodzice.

Język hiszpański:

1. Uczeń zobowiązany jest systematycznie realizować lekcje języka hiszpańskiego, sumiennie przygotowywać się do zajęć, tj. odrabiać zadania pisemnie, przygotowywać zlecone materiały.
2. Uczeń zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględnego przestrzegania zasad BHP.
3. Zajęcia online odbywają się przez platformę Google Suite.
4. Uczeń zobowiązany jest przeczytać zalecone materiały wskazane przez nauczyciela.
5. Uczeń ma obowiązek korzystać z podręcznika, materiałów i tekstów źródłowych w czasie pracy oraz zeszytu przedmiotowego.
6. Zeszyt przedmiotowy powinien być prowadzony systematycznie i estetycznie. Pod każdym tematem powinna znaleźć się notatka udostępniona przez nauczyciela lub w razie wskazań samodzielnie sporządzona przez ucznia.
7. Uczeń może otrzymać ocenę z: odpowiedzi ustnej, sprawdzianów, zadania domowego, kart pracy, prezentacji, zadania wykonywanego online, interaktywnych quizów i testów.
8. Nauczyciel wyznacza termin na wykonanie zadanych przez siebie prac.
9. Ocenie także podlega zaangażowanie, systematyczność, wkład pracy ucznia oraz jego zainteresowanie przedmiotem i obecność na zajęciach online z uwzględnieniem indywidualnych możliwości dziecka.
10. Uczeń może zawsze prosić nauczyciela o pomoc i wyjaśnienia, jeśli będzie miał problem ze zrozumieniem danego zadania, czy treści nauczania. Komunikacja w tych sprawach odbywa się zdalnie.

11. Uczeń ma obowiązek napisać w półroczu każdy sprawdzian oraz zdobyć ocenę z każdej formy aktywności.
12. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny ze sprawdzianu.
13. Pracą zdalną jest również przeczytanie tekstu, wiadomości z podręcznika czy zapoznanie się z treścią udostępnionego linka.
14. Prace uczniów są przekazywane w wersji elektronicznej lub w innej ustalonej formie. Uczeń ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami dotyczącymi samokształcenia.
15. Udostępnione materiały pozostają do wyłącznego wglądu dla nauczyciela, ucznia, rodzica.
16. Rodzice są informowani o wynikach i postępach ucznia poprzez dziennik elektroniczny. Nauczyciel na bieżąco wpisuje oceny do dziennika elektronicznego. Rodzic jest zobowiązany do systematycznego monitorowania osiągnięć ucznia.
17. Z powyższymi treściami mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać uczniowie i rodzice.

Język niemiecki:

1. Uczeń zobowiązany jest systematycznie realizować lekcje języka niemieckiego za pomocą platformy Google Suite, sumiennie przygotowywać się do zajęć tj. odrabiać zadania pisemnie, przygotowywać zalecone materiały.
2. Uczeń zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględnie przestrzegania zasad BHP.
3. Uczeń powinien korzystać z podręcznika, ćwiczeń, zeszytu przedmiotowego oraz zasobów internetowych związanych z j. niemieckim
4. Zeszyt przedmiotowy powinien być prowadzony systematycznie i estetycznie. Pod każdym tematem powinna znaleźć się notatka udostępniona przez nauczyciela lub samodzielnie sporządzona przez ucznia.
5. Uczeń może otrzymać ocenę z pracy zadanej przez nauczyciela (uczeń będzie poinformowany, które zadania będą oceniane), pozostałe prace uczniów mogą podlegać ocenie kształtującej (np. przez informację zwrotną).
6. Uczeń może otrzymać ocenę z: odpowiedzi pisemnej i ustnej, sprawdzianów, zadania domowego, projektu, zadania lub testu wykonywanego online w terminie ustalonym przez nauczyciela.
7. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny ze sprawdzianu.
8. Uczeń ma obowiązek napisać w półroczu każdy sprawdzian oraz zdobyć ocenę z każdej formy aktywności.
9. Prace uczniów są przekazywane w wersji elektronicznej lub w innej ustalonej formie. Uczeń ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami dotyczącymi samokształcenia.
10. Udostępnione materiały pozostają do wyłącznego wglądu dla nauczyciela, ucznia, rodzica.
11. Rodzice są informowani o wynikach i postępach ucznia poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie w ustalonym terminie. Nauczyciel na bieżąco wpisuje oceny do dziennika elektronicznego. Rodzic jest zobowiązany do systematycznego monitorowania osiągnięć ucznia.
12. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z języka niemieckiego, jeśli spełnia warunki określone w WZO.
13. Z treścią PZO mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać uczniowie i rodzice.

Matematyka

1. Uczeń zobowiązany jest systematycznie uczestniczyć w lekcjach online za pomocą platformy Google Suite i rzetelnie realizować lekcje matematyki.

2. Uczeń zobowiązany jest zapoznawać się z materiałami przesłanymi przez nauczyciela i stosować się do jego wskazówek, odrabiać zadania domowe.
3. Uczeń zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględne przestrzegania zasad BHP.
4. Zeszyt przedmiotowy powinien być prowadzony systematycznie i estetycznie. Pod każdym tematem powinna znaleźć się notatka udostępniona przez nauczyciela.
5. Uczeń może otrzymać ocenę z pracy zadanej przez nauczyciela według kryteriów zawartych w PZO z matematyki.
6. Niektóre prace uczniów mogą podlegać ocenie kształtującej.
7. Sprawdziany i kartkówki uczniowie piszą na własnych kartkach lub w postaci elektronicznej. Prace odsyłają elektronicznie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
8. Uczniowie mogą pisać sprawdzian lub kartkówkę w formie testu online.
9. Uczeń ma prawo do poprawy otrzymanej oceny przez powtórne wykonanie podobnych zadań.
10. Nauczyciel może oceniać ucznia w formie audiowizualnej w ustalonym terminie.
11. Uczeń ma obowiązek napisać prace, które będą podlegać ocenie.
12. W pracach pisemnych ocenia się: metody rozwiązywania zadań i poprawność rachunkową. Każda poprawna metoda zastosowana przez ucznia prowadząca do poprawnego wyniku jest brana pod uwagę.
13. Uczeń ma obowiązek odesłać zadaną pracę w ustalonym terminie przez nauczyciela. W przypadku nie wysłania pracy, nauczyciel wyznacza inny termin.
14. Prace uczniów są przekazywane w wersji elektronicznej lub w innej ustalonej formie, a uczeń ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami dotyczącymi samokształcenia.
15. Udostępnione materiały pozostają do wyłącznego wglądu dla nauczyciela, ucznia, rodzica.
16. Rodzice są informowani o wynikach i postępach ucznia poprzez dziennik elektroniczny. Nauczyciel na bieżąco wpisuje oceny do dziennika elektronicznego.
17. Zasady klasyfikacji półrocznej i rocznej są zgodne ze Statutem Szkoły i WZO.
18. Z treścią PZO mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać uczniowie.

Historia

1. Uczeń zobowiązany jest systematycznie realizować lekcje historii na platformie Google Suite, sumiennie przygotowywać się do zajęć tj. odrabiać zadania pisemnie, ustnie, przygotowywać zalecone materiały.
2. Uczeń zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględne przestrzegania zasad BHP.
3. Uczeń zobowiązany jest przeczytać zalecone materiały, teksty źródłowe, ewentualnie obejrzeć wskazane filmy dydaktyczne.
4. Uczeń ma obowiązek korzystać z podręcznika do historii, materiałów i tekstów źródłowych wskazanych przez nauczyciela oraz prowadzić zeszyt przedmiotowy.
5. Zeszyt przedmiotowy powinien być prowadzony systematycznie i estetycznie. Pod każdym tematem powinna znaleźć się notatka udostępniona przez nauczyciela lub w razie wskazań samodzielnie sporządzona przez ucznia.
6. Uczeń może otrzymać ocenę ze sprawdzianu, odpowiedzi pisemnej, zadania wykonanego zdalnie w domu.
7. Sprawdziany i zadania np. typu karta pracy uczniowie piszą w postaci elektronicznej. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej zobowiązani są do poprawy.

8. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z zadania i sprawdzianu. Oceny z innych form aktywności nie podlegają poprawie.
9. Uczeń jest zobowiązany przesłać pisemną pracę w ustalonym terminie. Jeżeli tego nie zrobi, nauczyciel wyznacza drugi termin. Nie oddanie w nim pracy skutkuje oceną niedostateczną.
10. Pracą zdalną jest również przeczytanie tekstu źródłowego, wiadomości z podręcznika, czy obejrzenie filmu dydaktycznego.
11. Prace uczniów są przekazywane w wersji elektronicznej lub w innej ustalonej formie a uczeń ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami dotyczącymi samokształcenia.
12. Udostępnione materiały pozostają do wyłącznego wglądu dla nauczyciela, ucznia, rodzica.
13. Rodzice są informowani o wynikach i postępach ucznia poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie w ustalonym terminie. Nauczyciel na bieżąco wpisuje oceny do dziennika elektronicznego. Rodzic jest zobowiązany do systematycznego monitorowania osiągnięć ucznia.
14. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z historii, jeśli spełnia warunki określone w PZO.
15. Z treścią PZO mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać uczniowie i rodzice.

Geografia:

1. Uczeń zobowiązany jest codziennie logować się na platformie Google Suite zgodnie z planem zajęć, brać udział w zajęciach online, potwierdzać obecność na czacie oraz systematycznie korzystać z dziennika elektronicznego, czytać wiadomości i realizować zalecenia nauczycieli.
2. Uczeń zobowiązany jest systematycznie realizować lekcje z geografii, sumiennie przygotowywać się do zajęć tj. odrabiać zadania pisemnie, przygotowywać zalecone materiały.
3. Uczeń zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględnego przestrzegania zasad BHP.
5. Uczeń zobowiązany jest przeczytać zalecone materiały, wskazane przez nauczyciela.
6. Uczeń ma obowiązek korzystać z podręcznika, materiałów i tekstów źródłowych w czasie pracy oraz zeszytu przedmiotowego.
7. Zeszyt przedmiotowy powinien być prowadzony systematycznie i estetycznie. Pod każdym tematem powinna znaleźć się notatka udostępniona przez nauczyciela lub w razie wskazań samodzielnie sporządzona przez ucznia.
8. Uczeń może otrzymać ocenę z: odpowiedzi pisemnej, zadania domowego, kart pracy, prezentacji, zadania wykonywanego online oraz interaktywnych quizów i testów.
9. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny ze sprawdzianu. Oceny z innych form aktywności nie podlegają poprawie.
10. Uczeń ma obowiązek napisać w półroczu każdy sprawdzian oraz zdobyć ocenę z każdej formy aktywności.
11. Pracą zdalną jest również przeczytanie tekstu, wiadomości z podręcznika czy zapoznanie się z treścią udostępnionego linka.
12. Prace uczniów są przekazywane w wersji elektronicznej lub w innej ustalonej formie. Uczeń ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami dotyczącymi samokształcenia.
13. Udostępnione materiały pozostają do wyłącznego wglądu dla nauczyciela, ucznia, rodzica.
14. Rodzice są informowani o wynikach i postępach ucznia poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie w ustalonym terminie. Nauczyciel na bieżąco wpisuje oceny do dziennika elektronicznego. Rodzic jest zobowiązany do systematycznego monitorowania osiągnięć ucznia.
15. Uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z geografii, jeśli spełnia warunki określone w WZO.
16. Z treścią PZO mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać uczniowie i rodzice.

Biologia

1. Ocenianie jest procesem ciągłym i systematycznym, motywowanym pisemnie przez nauczyciela (komentarz oceny w dzienniku elektronicznym/wiadomość).
2. Uczeń zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględne przestrzegania zasad BHP.
3. Lekcje oraz wszelkie formy sprawdzania wiedzy w trakcie nauki zdalnej będą odbywały się za pośrednictwem platformy Google Suite.
4. Uczeń zobowiązany jest systematycznie realizować lekcje biologii, sumiennie przygotowywać się do zajęć tj. odrabiać zadania pisemne, przygotowywać zalecone materiały, uczestniczyć w lekcjach on-line.
5. Uczeń zobowiązany jest przeczytać zalecone materiały, obejrzeć przesłane filmy.
6. Uczeń ma obowiązek korzystać z podręcznika, zeszytu ćwiczeń oraz zeszytu przedmiotowego w trakcie trwania zajęć on-line.
7. Zeszyt przedmiotowy powinien być prowadzony systematycznie i estetycznie. Pod każdym tematem powinna znaleźć się notatka udostępniona przez nauczyciela lub w razie wskazań samodzielnie sporządzona przez ucznia.
8. Uczeń może otrzymać ocenę z: aktywności podczas lekcji on-line, zadania domowego, karty pracy, kartkówki, sprawdzianu, prowadzonych obserwacji, wykonywanych zadań on-line.
9. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości i chęci ucznia.
10. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z kartkówki i sprawdzianu. Oceny z innych form aktywności nie podlegają poprawie.
11. Uczeń ma obowiązek napisać w półroczu każde zadanie klasowe i każdy sprawdzian oraz zdobyć ocenę z każdej formy aktywności.
12. Pracą zdalną jest również przeczytanie wiadomości z podręcznika czy obejrzenie filmiku przesłanego przez nauczyciela.
13. Prace uczniów są przekazywane w wersji elektronicznej lub w innej ustalonej formie (w określonym terminie), a uczeń ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami dotyczącymi samokształcenia.
14. Udostępnione materiały pozostają do wyłącznego wglądu dla nauczyciela, ucznia, rodzica.
15. Rodzice są informowani o wynikach i postępach ucznia poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie w ustalonym terminie. Nauczyciel na bieżąco wpisuje oceny do dziennika elektronicznego. Rodzic jest zobowiązany do systematycznego monitorowania osiągnięć ucznia.
16. Z treścią PZO mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać uczniowie i rodzice.

Chemia

1. Ocenianie jest procesem ciągłym i systematycznym, motywowanym pisemnie przez nauczyciela (komentarz oceny w dzienniku elektronicznym/wiadomość).
2. Uczeń zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględne przestrzegania zasad BHP.
3. Lekcje oraz wszelkie formy sprawdzania wiedzy w trakcie nauki zdalnej będą odbywały się za pośrednictwem platformy Google Suite.
4. Uczeń zobowiązany jest systematycznie realizować lekcje chemii, sumiennie przygotowywać się do zajęć tj. odrabiać zadania pisemne, przygotowywać zalecone materiały, prowadzić doświadczenia i obserwacje, uczestniczyć w lekcjach on-line.
5. Uczeń zobowiązany jest przeczytać zalecone materiały, obejrzeć przesłane filmy.
6. Uczeń ma obowiązek korzystać z podręcznika oraz zeszytu przedmiotowego w trakcie trwania zajęć on-line.

7. Zeszyt przedmiotowy powinien być prowadzony systematycznie i estetycznie. Pod każdym tematem powinna znaleźć się notatka udostępniona przez nauczyciela lub w razie wskazań samodzielnie sporządzona przez ucznia.
8. Uczeń może otrzymać ocenę z: aktywności podczas lekcji on-line, zadania domowego, karty pracy, kartkówki, sprawdzianu, prowadzonych obserwacji, wykonywanych zadań on-line.
9. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości i chęci ucznia.
10. Uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z kartkówki i sprawdzianu. Oceny z innych form aktywności nie podlegają poprawie.
11. Uczeń ma obowiązek napisać w półroczu każde zadanie klasowe i każdy sprawdzian oraz zdobyć ocenę z każdej formy aktywności.
12. Pracą zdalną jest również przeczytanie wiadomości z podręcznika czy obejrzenie filmiku przesłanego przez nauczyciela.
13. Prace uczniów są przekazywane w wersji elektronicznej lub w innej ustalonej formie (w określonym terminie), a uczeń ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami dotyczącymi samokształcenia.
14. Udostępnione materiały pozostają do wyłącznego wglądu dla nauczyciela, ucznia, rodzica.
15. Rodzice są informowani o wynikach i postępach ucznia poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie w ustalonym terminie. Nauczyciel na bieżąco wpisuje oceny do dziennika elektronicznego. Rodzic jest zobowiązany do systematycznego monitorowania osiągnięć ucznia.
16. Z treścią PZO mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać uczniowie i rodzice.

Fizyka

1. Ocenianie odbywa się w sposób ciągły i systematyczny, jest motywowany pisemnie przez nauczyciela (komentarz oceny w dzienniku elektronicznym/wiadomość).
2. Uczeń zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględne przestrzegania zasad BHP.
3. Uczeń zobowiązany jest systematycznie realizować lekcje fizyki, rzetelnie przygotowywać się do zajęć: odrabiać zadania pisemne, przygotowywać zalecone materiały, uczestniczyć w lekcjach on-line na Classroom.
4. Uczeń zobowiązany jest przeczytać zalecone materiały, obejrzeć przesłane filmy
5. Uczeń ma obowiązek korzystać z podręcznika oraz zeszytu przedmiotowego w trakcie trwania zajęć.
6. Zeszyt przedmiotowy powinien być prowadzony systematycznie i estetycznie. Pod każdym tematem powinna znaleźć się notatka udostępniona przez nauczyciela lub w razie wskazań samodzielnie sporządzona przez ucznia.
7. Uczeń może otrzymać ocenę z: aktywności podczas lekcji on-line, zadania domowego, karty pracy, kartkówki, sprawdzianu, prowadzonych obserwacji, wykonywanie zadań on-line.
8. Przy ocenianiu nauczyciel uwzględnia możliwości i chęci ucznia.
9. Pracą zdalną jest również przeczytanie wiadomości z podręcznika czy obejrzenie filmiku przesłanego przez nauczyciela.
10. Prace uczniów są przekazywane w wersji elektronicznej lub w innej ustalonej formie (w określonym terminie), a uczeń ma obowiązek zapoznać się z zaleceniami dotyczącymi samokształcenia.
11. Uczeń jeśli nie odeśle pracy w ustalonym terminie, odsyła ją kolejnym wyznaczonym przez nauczyciela terminie.
12. Udostępnione materiały pozostają do wyłącznego wglądu dla nauczyciela, ucznia, rodzica.

13. Rodzice są informowani o wynikach i postępach ucznia poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie w ustalonym terminie. Nauczyciel na bieżąco wpisuje oceny do dziennika elektronicznego. Rodzic jest zobowiązany do systematycznego monitorowania osiągnięć ucznia.
14. Z treścią PZO mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać uczniowie i rodzice.

Muzyka:

1. Ocenianie jest procesem ciągłym i systematycznym, motywowanym ustnie lub pisemnie przez nauczyciela .

2. Formy sprawdzania wiedzy:

- wykonanie zadanej pracy z podręcznika lub ćwiczenia w formie pisemnej i przesłanie poprzez gmaila (karty pracy)
- uczniowie ćwiczą grę na instrumencie i śpiew przy pomocy różnych aplikacji: youtube, muzykoteka, NowaEra (formą sprawdzenia umiejętności uczniów będzie aplikacja whats up, narzędzia audiowizualne, eskyp)
- ilustrowanie muzyki – przesłanie prac do chmury google, którą utworzona jest na potrzeby zdalnego oceniania

3. Prowadzenie zdalne nauki:

- praca na platformie Google Suite
- korzystanie z linków edukacyjnych,
- korzystanie z podręcznika, ćwiczeń,
- tworzenie własnych prezentacji z tak zwaną lekcją w pigułce, gdzie umieszczone są materiały do odsłuchu instrumentów, nagrania, linki, filmiki.

Plastyka

1. Ocenianie jest procesem ciągłym i systematycznym, motywowanym ustnie lub pisemnie przez nauczyciela .

2. Formy sprawdzania wiedzy:

- wykonanie zadanej pracy manualnej,
- uczniowie zapoznają się z wymaganym materiałem za pomocy prezentacji, w której dołączone są filmiki youtube, linki z dziełami sztuki, treści dotyczące tematu (narzędziem ułatwiającym sprawdzenie prac uczniów jest chmura google, tam umieszczone prace pozwalają na dokonanie oceny)

3. Prowadzenie zdalne nauki:

- praca na platformie Google Suite
- korzystanie z materiałów na platformach edukacyjnych: scholaris, uniwersytet dzieci, aplikacji pinterest, youtube, Art@Curture
- korzystanie z linków edukacyjnych,
- korzystanie z podręcznika,
- tworzenie własnych prezentacji z tak zwaną lekcją w pigułce, gdzie umieszczone są materiały potrzebne do zrealizowania lekcji: nagrania youtube, obrazy.

Informatyka:

1 Ocenianie jest procesem ciągłym i systematycznym, motywowanym pisemnie przez nauczyciela (komentarz oceny w dzienniku elektronicznym/wiadomość email).

2 Podczas ustalania oceny z informatyki uwzględniany jest stosunek ucznia do przedmiotu oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

3 Nauczyciel wskazuje sposoby i techniki wykonywania prac i zadań ćwiczeniowych poprzez instrukcję słowną, materiały multimedialne, ilustrowaną instrukcję krok po kroku itp.

4 Uczeń ma obowiązek:

- logować się na platformie Google Suite zgodnie z planem zajęć - informatyka, brać udział w zajęciach online, potwierdzać obecność na czacie,
- systematycznie korzystać z dziennika elektronicznego, czytać wiadomości i realizować zalecenia nauczycieli,
- systematycznie realizować materiały zlecone przez nauczyciela,
- korzystać z narzędzi dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
- przeczytać zlecone materiały, teksty literackie i źródłowe,
- odsyłać nauczycielowi opracowane materiały poprzez platformę Google Suite w określonym przez niego terminie,
- przestrzegać zasad BHP podczas pracy, nie udostępniać swojego maila osobom postronnym, samodzielnie wykonywać zadania zlecone przez nauczyciela,
- wykonywać testy, zadania zlecone przez nauczyciela w określonym przez niego terminie.

5 Ucznia obowiązuje efektywne gospodarowanie czasem przeznaczonym na ćwiczenia zalecane przez nauczyciela.

6 Ocenie podlegają prace praktyczne wykonywane z użyciem programów komputerowych lub na karcie pracy, wiedza dotycząca zagadnień informatycznych wskazanych w podstawie programowej.

7 Udostępnione materiały pozostają do wyłącznego wglądu dla nauczyciela, ucznia, rodzica.

8 Ocena niedostateczna nie wynika z braku uzdolnień ucznia, lecz z braku zaangażowania w wykonywanie zadań zalecanych przez nauczyciela. Podlega ona poprawie.

9 Nauczyciel wysyła do rodzica i ucznia jeden raz informację o braku wykonania pracy zalecanej przez nauczyciela z terminem uzupełnienia pracy.

10 Uczeń może poprawić każdą ocenę jeden raz zgodnie z warunkami określonymi przez nauczyciela w ustalonym terminie nie przekraczającym dwóch tygodni.

11 Uczeń może otrzymać dodatkową ocenę za wyniki osiągane w konkursach informatycznych, wykonywanie ustalonych, ponadobowiązkowych prac informatycznych.

12 Kryteria oceny pracy: zgodność pracy z tematem lekcji, estetyka pracy, poprawność i dokładność wykonywanych ćwiczeń, pomysłowość w realizacji tematu, stosowanie niekonwencjonalnych, twórczych rozwiązań, oryginalność.

13 Dokonując oceny, zwraca się uwagę przede wszystkim na: indywidualny wkład pracy potrzebny do realizacji określonych zadań informatycznych, zaangażowanie ucznia w działania informatyczne, uzyskany przez niego poziom wiedzy i umiejętności w zakresie różnych form aktywności informatycznej i wiadomości z teorii informatyki, podejmowanie przez ucznia dodatkowych zadań informatycznych, poszukiwania własnych, twórczych rozwiązań problemów informatycznych.

14 Z treścią PZO mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać uczniowie i rodzice.

Technika:

1 Ocenianie jest procesem ciągłym i systematycznym, motywowanym pisemnie przez nauczyciela (komentarz oceny w dzienniku elektronicznym/wiadomość email).

2 Podczas ustalania oceny z techniki uwzględniany jest stosunek ucznia do przedmiotu oraz wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

3 Nauczyciel wskazuje sposoby i techniki wykonywania prac i zadań ćwiczeniowych poprzez instrukcję słowną, materiały multimedialne, ilustrowaną instrukcję krok po kroku itp.

4 Uczeń ma obowiązek:

- logować się na platformie Google Suite zgodnie z planem zajęć - technika, brać udział w zajęciach online, potwierdzać obecność na czacie,

- systematycznie korzystać z dziennika elektronicznego, czytać wiadomości i realizować zalecenia nauczyciela,
 - systematycznie realizować materiały zlecone przez nauczyciela,
 - korzystać z narzędzi dydaktycznych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - przeczytać zalecone materiały, teksty literackie i źródłowe,
 - odsyłać nauczycielowi opracowane materiały poprzez platformę Google Suite w określonym przez niego terminie,
 - przestrzegać zasad BHP podczas pracy, nie udostępniać swojego maila osobom postronnym, samodzielnie wykonywać zadania zlecone przez nauczyciela,
 - wykonywać testy, zadania zlecone przez nauczyciela w określonym przez niego terminie.
- 5 Ucznia obowiązuje efektywne gospodarowanie czasem przeznaczonym na ćwiczenia praktyczne, a także zachowanie porządku w swoim miejscu pracy – zarówno podczas pracy, jak i po jej zakończeniu.
- 6 Ocenie podlegają prace praktyczne i zadania ćwiczeniowe wykonywane w zeszycie przedmiotowym lub na karcie pracy, wiedza dotycząca wychowania komunikacyjnego, rysunku technicznego, zagadnień technicznych wskazanych w podstawie programowej.
- 7 Udostępnione materiały pozostają do wyłącznego wglądu dla nauczyciela, ucznia, rodzica.
- 8 Ocena niedostateczna nie wynika z braku uzdolnień ucznia, lecz z braku zaangażowania w wykonywanie zadań zalecanych przez nauczyciela. Podlega ona poprawie.
- 9 Nauczyciel wysyła do rodzica i ucznia jeden raz informację o braku wykonania pracy zalecanej przez nauczyciela z terminem uzupełnienia pracy.
- 10 Uczeń może poprawić każdą ocenę jeden raz zgodnie z warunkami określonymi przez nauczyciela w ustalonym terminie nie przekraczającym dwóch tygodni.
- 11 Uczeń może otrzymać dodatkową ocenę za wyniki osiągnięte w konkursach technicznych, wykonywanie ustalonych, ponadobowiązkowych prac technicznych.
- 12 Kryteria oceny pracy: zgodność pracy z tematem lekcji, estetyka pracy, poprawność i dokładność wykonywanych ćwiczeń technicznych, pomysłowość w doborze materiałów i narzędzi, stosowanie niekonwencjonalnych, twórczych rozwiązań, oryginalność.
- 13 Dokonując oceny, zwraca się uwagę przede wszystkim na: indywidualny wkład pracy potrzebny do realizacji określonych zadań technicznych, zaangażowanie ucznia w działania techniczne, uzyskany przez niego poziom wiedzy i umiejętności w zakresie różnych form aktywności technicznej i wiadomości z teorii techniki, podejmowanie przez ucznia dodatkowych zadań technicznych, poszukiwania własnych, twórczych rozwiązań problemów technicznych.
- 14 Z treścią PZO mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać uczniowie i rodzice.

Wychowanie fizyczne

1. Ocenianie w wychowaniu fizycznym jest procesem ciągłym i systematycznym, motywowanym ustnie lub pisemnie przez nauczyciela (komentarz, oceny w dzienniku elektronicznym/wiadomość).
 2. Uczniowie oceniani będą w zakresie wiedzy w obrębie bloków podstawy programowej
 - rozwój fizyczny i sprawność fizyczna,
 - aktywność fizyczna,
 - bezpieczeństwo w aktywności fizycznej,
 - edukacja zdrowotna,
- Ocenie podlegają prace związane z tematami lekcji, np. testy, notatki przesłane/ udostępnione nauczycielowi za pomocą dostępnych źródeł.
- Udostępnione materiały pozostają do wyłącznego wglądu dla nauczyciela, ucznia, rodzica.
- Kontakt z nauczycielem przedmiotu, rodzicami, uczniami będzie przez i- dziennik.

3. Wykorzystane zostaną różnorodne metody i techniki kształcenia:

- praca na platformie Google Suite
- materiały przesłane poprzez gmaila, które mogą być dodatkowo wykorzystywane przez uczniów w miarę możliwości do stacjonarnego ćwiczenia w domu (linki, programy telewizyjne)

Dobierając ćwiczenia należy kierować się bardzo ograniczonymi możliwościami spowodowanymi specyfiką nauczania i oceniania zdalnego.

4. Uczeń zobowiązany jest do bezpiecznego korzystania z narzędzi zgodnie z ich przeznaczeniem oraz bezwzględnego przestrzegania zasad BHP.

5. Podczas ustalania oceny uwzględniany jest wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

6. Ocenę można poprawić do tygodnia od daty wystawienia oceny niedostatecznej (ocenę taką otrzymuje uczeń za niewykonanie zadania)

7. Uczeń może otrzymać dodatkową ocenę za podejmowanie dodatkowych działań (przygotowanie prezentacji, referatów, filmików o tematyce sportowej itp.).

8. Z treścią PZO mają obowiązek zapoznać się i przestrzegać uczniowie i rodzice.

Religia

Klasy I- III

Formy sprawdzania wiedzy:

- wykonanie zadanej pracy z podręcznika (po przeczytaniu danego tematu odpowiedzi na pytania) w formie pisemnej i przesłanie poprzez gmaila na platformie Google Suite
- wykonanie zadanego tematu w formie rysunku bądź komiksu (termin do ustalenia z uczniami) i przesłanie poprzez gmaila
- wykonanie pracy w podręczniku (krzyżówki, rebusy) i przesłanie poprzez gmaila lub w dzienniku elektronicznym.

Prowadzenie zdalnej nauki:

- korzystanie z platformy Google Suite
- korzystanie z podręczników, kart pracy, płyt,
- korzystanie z linków edukacyjnych religii - Mocni w duchu TV Live.

Klasy IV-VII

Formy sprawdzania wiedzy:

- wykonanie zadanej pracy z podręcznika lub ćwiczenia (po przeczytaniu danego tematu odpowiedzi na pytania) w formie pisemnej i przesłanie poprzez gmaila lub w dzienniku elektronicznym

- wykonanie pracy pisemnej (odpowiedzi na pytania) bądź rysunkowej na podstawie krótkiego filmu biblijnego i przesłanie poprzez e-maila lub w dzienniku elektronicznym.

Prowadzenie zdalnej nauki:

- korzystanie z materiałów na platformach edukacyjnych,
- korzystanie z linków edukacyjnych z religii,
- korzystanie z podręcznika, ćwiczeń.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dagmara Kupczyk