

## **ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW**

### **do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie na rok szkolny 2023 /2024**

#### **I. Obowiązek szkolny**

1. W roku szkolnym 2023/2024 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci:

1) urodzone w 2016 r.

2) urodzone w 2017 r. (sześciolatki), które odbyły obowiązkowe wychowanie przedszkolne i na wniosek rodziców zostaną zapisane do klasy pierwszej.

#### **II. Zasady rekrutacji**

1. Zgodnie z Uchwałą nr XXVII/178/2017 Rady Miasta Imielin z dnia 28 lutego 2017 r. do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe na terenie Imielina na podstawie zgłoszenia - wypełnionego przez rodziców lub prawnych opiekunów dziecka .

#### **III. Zgłoszenie zawiera:**

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

2) imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata;

3) adres miejsca zamieszkania kandydata i jego rodziców;

4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata – o ile je posiadają.

IV. Dzieci mieszkające poza obwodem szkoły podstawowej przyjmowane są na podstawie wniosku rodziców/opiekunów składanego do dyrektora szkoły.

#### **V. Wniosek zawiera:**

1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;

2) imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata,

3) adres miejsca zamieszkania kandydata i jego rodziców/prawnych opiekunów,

4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/prawnych opiekunów kandydata, o ile je posiadają;

5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych (wniosek może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych szkół)

Do wniosku dołącza się oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

VI. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się do szkoły jedynie

w przypadku, gdy placówka dysponuje wolnymi miejscami. Przyjęcie dziecka

spoza obwodu nie może spowodować otwarcia klasy. Przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły określają obowiązujące w szkole zasady rekrutacji.

VII. Termin rekrutacji

Zarządzeniem nr BM.0050.4.2023 Burmistrza Miasta Imielin z dnia 05.01.2023r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2023/2024 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Imielin harmonogram przyjęcia dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Imielinie w roku szkolnym 2023/2024 ustalono następujący terminarz:

| lp. | Rodzaj czynności                                                                                                                                                                                                  | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym     | Termin w postępowaniu uzupełniającym    |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1.  | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.                          | od 30.01.2023 r.<br>do<br>28.02.2023 r. | od 17.04.2023 r.<br>do<br>24.04.2023 r. |
| 2.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 15.03.2023 r.                           | 10.05.2023 r.                           |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy                                                                                                                                                 | 20.03.2023 r.                           | 11.05.2023 r.                           |

|    |                                                                                                                     |                             |                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|    | kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.                                                     | godz. 11.00                 | godz.11.00                  |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.                              | do 24.03.2023 r.            | do 12.05.2023 r.            |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 27.03.2023 r.<br>godz.11.00 | 15.05.2023 r.<br>godz.11.00 |

**Przyjmowanie zgłoszeń i wniosków do klas pierwszych odbywa się**

**od 30 stycznia 2023 r. do 28 lutego 2023 r.**

**VIII. Komisja rekrutacyjna**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych
  - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
  - 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

IX. Kryteria rekrutacji z ustaloną ilością punktów wg Uchwały NR XXVII/178/2017 Rady Miasta Imielin z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów, liczby punktów za kryteria oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzonym jest Miasto Imielin, zamieszkałych poza obwodem.

**X. Tryb odwoławczy od postanowień Komisji rekrutacyjnej:**

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej publicznej szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej publicznej szkoły lub publicznej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

#### **XI. Tworzenie oddziałów klasowych:**

1. Podziału uczniów klasy pierwszej na oddziały dokonuje się według obwodów obowiązujących od 1 września 2019 r. wskazanych Uchwałą NR IX/66/2019 Rady Miasta Imielin z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Imielin oraz granic ich obwodów.
2. Informację o przydzieleniu dziecka do konkretnej klasy rodzice/prawni opiekunowie mogą uzyskać w ostatnim tygodniu sierpnia.

## **ZASADY NABORU UCZNIÓW DO KLASY I Z POSZERZONYM JĘZYKIEM ANGIELSKIM**

### **§ 1**

#### **Informacje ogólne**

1. W klasie z poszerzonym językiem angielskim realizowana jest podstawa programowa oraz treści ponadpodstawowe w formie innowacji programowej.
2. Przydział uczniów do klasy I z innowacją programową z języka angielskiego odbywać się będzie:
  - na warunkach ogólnych - w przypadku, gdy liczba chętnych nie przekracza planowanej liczebności klasy - 20 uczniów
  - w przypadku, gdy liczba kandydatów jest większa niż liczba miejsc stosuje się następujące zasady kwalifikowania: do klasy zostaną przyjęci uczniowie, którzy uzyskają największą liczbę punktów z testu kompetencji językowej po przedszkolu.O przydziale do klasy językowej decyduje Komisja Kwalifikacyjna.
3. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej przysługuje odwołanie, jeżeli rodzic lub opiekun prawny dziecka uzna, że zostały naruszone przepisy dotyczące procedury przydziału uczniów do klasy językowej. Odwołania składa się do Dyrektora Szkoły wskazując jednocześnie przyczynę tego odwołania w terminie 7 dni od ogłoszenia informacji o przydziale do klasy językowej. Dyrektor Szkoły jest obowiązany do udzielenia pisemnej odpowiedzi w ciągu 7 dni od wpłynięcia odwołania.

## § 2

### Test - struktura i procedury

1. Kandydaci do klasy I z innowacją programową z języka angielskiego przystępują do testu kompetencji językowej w przypadku, gdy liczba chętnych przekroczy 20 osób.
2. Na teście badany i oceniany jest poziom umiejętności uczniów z zakresu języka angielskiego. Sprawdzian ma formę pisemną i obejmuje treści i umiejętności zawarte w wymaganiach określonych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.
3. Test ma na celu określenie aktualnego poziomu kompetencji językowej ucznia w zakresie języka angielskiego.
4. Test jest przeprowadzany w wyznaczonym terminie i trwa do 45 min.
5. Test kompetencji językowej jest sprawdzany przez nauczycieli języka angielskiego uczących w Szkole Podstawowej nr 2 w Imielinie.

## § 3

### Terminy sprawdzianu i terminy ogłoszenia wyników

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej - 30.01.2023 r. - 28.02.2023 r.
2. Test kompetencji językowej - 02.03.2023r.
3. Drugi termin testu kompetencji językowej - 09.03.2023r. (w szczególnych przypadkach).
4. Weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej - 15.03.2023 r.
5. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - 20.03.2023 r.
6. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych - 27.03.2023 r.

## § 4

### Dodatkowy termin testu

1. W szczególnych przypadkach losowych, kiedy dziecko nie będzie uczestniczyć w teście kompetencji językowej w pierwszym terminie, rodzice lub prawni opiekunowie dziecka są zobowiązani do złożenia wniosku do Dyrektora Szkoły w ciągu 3 dni od ustalonego terminu testu kompetencji językowej, z prośbą o przystąpienie dziecka do pisania testu w drugim terminie. Wniosek musi zawierać również pisemne uzasadnienie nieobecności dziecka lub zwolnienie lekarskie.
2. Drugi termin testu - 9.03.2023 r.